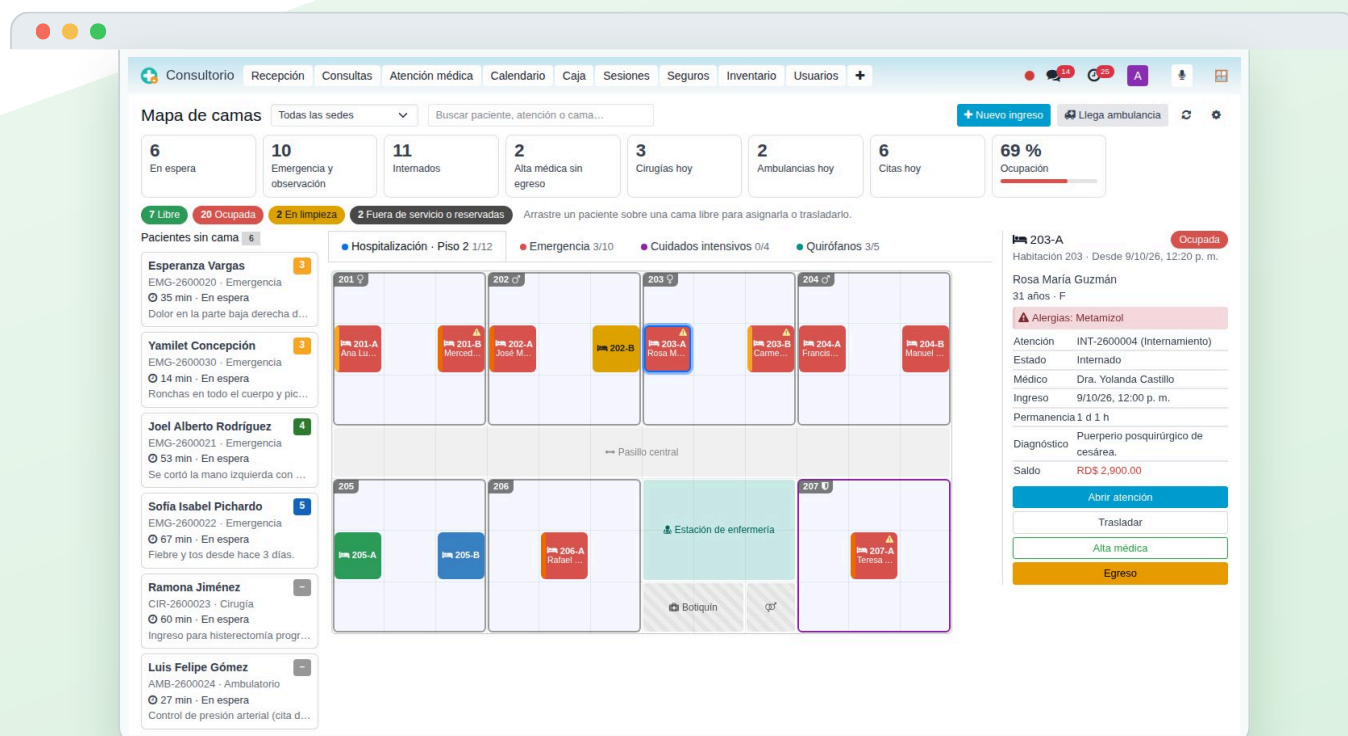


SOLUCIONES TREESYS PARA

Consultorios, clínicas y hospitales

Su clínica en orden: del ingreso al alta, cada peso cobrado.

Recepción, emergencia, camas, expediente, quirófano, caja, seguros y honorarios en un solo sistema, para un consultorio de un médico o una red de clínicas. Lo que se hace con el paciente pasa solo a su cuenta, y la cuenta sale facturada al paciente y a la ARS.



The screenshot displays the TreeSys web application interface, which is a comprehensive hospital management system. The top navigation bar includes tabs for Consultorio, Recepción, Consultas, Atención médica, Calendario, Caja, Sesiones, Seguros, Inventario, and Usuarios. The main dashboard is titled 'Mapa de camas' (Bed Map) and shows a grid of hospital beds with their current status (e.g., 'En espera', 'Emergencia y observación', 'Internados'). A sidebar on the left lists patients with their names, IDs, and current status. A central panel shows a detailed view of a patient's record, including their name, age, gender, allergies, medical history, and current treatment. The right sidebar provides a summary of the patient's stay, including the date of admission, the attending physician, and the current status. The interface is designed to be user-friendly and efficient, allowing healthcare providers to manage patient care and hospital resources effectively.

Vea en un solo plano qué camas están libres, ocupadas o en limpieza.

Sistema de gestión en la nube, sobre Odoo, hecho para República Dominicana

¿Le pasa esto?

- ! No se sabe a ciencia cierta qué camas están libres, quién está en cada una ni cuántos pacientes esperan cama.
- ! Separar a mano lo que cubre la ARS y lo que paga el paciente, y armar la factura a la aseguradora con su autorización.
- ! Honorarios médicos que se calculan en una hoja aparte, con atrasos y reclamos.
- ! Días de habitación, materiales y medicamentos aplicados que nunca llegan a la cuenta del paciente.
- ! Pacientes que reciben el alta y se van con saldo pendiente.
- ! Cuadre de caja por cajero que no se sabe si cuadra hasta el final del día.

Hágase estas preguntas

Responda sí o no. Cada «no» es dinero que se escapa o un riesgo que nadie está mirando.

- 1 ¿Sabe en este momento qué camas están libres y quién está en cada una?
- 2 ¿Todo lo que se le aplica al paciente llega a su cuenta?
- 3 ¿La parte de la ARS se separa sola de lo que paga el paciente?
- 4 ¿Sus pacientes salen de alta con la cuenta saldada?
- 5 ¿Sabe qué medicamentos y materiales pedir antes de que se agoten?
- 6 Si mañana cambia un precio o desaparece una factura, ¿sabe quién fue y cuándo?
- 7 ¿El 606, el 607 y la TSS salen del sistema, sin que su contador los arme a mano?

¿Respondió «no» a alguna? Ahí empezamos: se lo ponemos a funcionar, le enseñamos a su equipo y estamos cuando nos necesite.

Cómo aumenta sus ingresos

- ↑ **La habitación se cobra cada noche.** El sistema carga solo los días de cama de cada internado según su tarifa.
- ↑ **Lo que se aplica se cobra.** La dosis aplicada, el material consumido, el procedimiento y la cirugía pasan a la cuenta del paciente en el mismo paso.
- ↑ **Nadie se va debiendo.** Anticipo al ingresar y, si se activa, no hay egreso con saldo pendiente.
- ↑ **La aseguradora paga lo que le toca.** La cobertura de la ARS se separa con su autorización y *Facturar cuenta* emite en un paso la factura del paciente y la de la ARS.
- ↑ **Más pacientes en las camas libres.** El mapa de camas muestra qué está libre, en limpieza o reservado, y quién espera cama.
- ↑ **Cada sede con sus números.** Los ingresos de cada sede van a su propia cuenta de resultados, para decidir dónde crecer.

Qué hace el sistema

Ingreso del paciente

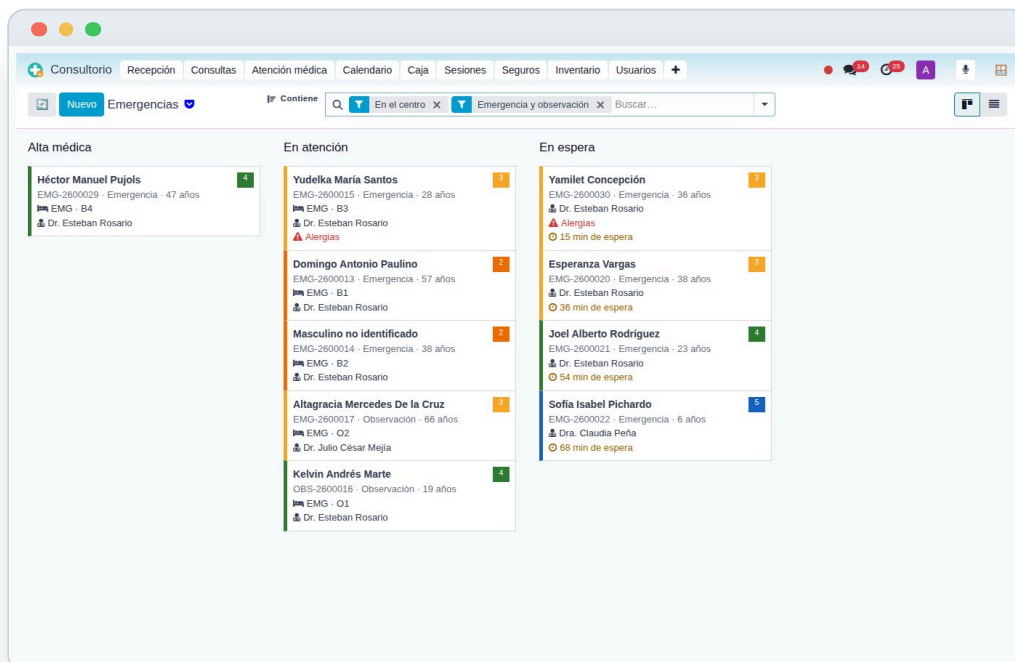
El paciente se registra una sola vez con su número de expediente y se encuentra por nombre, documento o teléfono; si el documento ya existe, el sistema avisa. Cada llegada abre una atención (consulta, emergencia, observación, internamiento o cirugía) con su médico, su seguro con autorización y cobertura, el responsable de pago y, si aplica, el anticipo.

Mapa de camas

Las camas de cada área en su plano real, con colores por estado (libre, ocupada, en limpieza, reservada, mantenimiento, bloqueada), los pacientes que esperan cama ordenados por urgencia y los indicadores del día (ocupación, internados, cirugías, citas). Un paciente se asigna o se traslada arrastrándolo a una cama libre. El administrador dibuja los planos (habitaciones, camas, camillas, cunas, pasillos, estación de enfermería).

Emergencia y ambulancias

Triaje en cinco niveles con signos vitales y alertas de valores fuera de rango, tablero de emergencias por estado y registro de llegadas en ambulancia. Un paciente sin identificar entra con un nombre provisional y se completa después.



Emergencia y ambulancias. Emergencia ordenada por urgencia: quién espera, cuánto tiempo y quién lo atiende.

Expediente médico

Notas clínicas (historia de ingreso, evolución, interconsulta, nota operatoria, epicrisis y otras), recetas para farmacia impresas, indicaciones para enfermería y procedimientos. Todos leen el expediente, pero cada médico solo cambia lo que escribió él; una nota firmada ya no se cambia, se corrige con una adenda.

Enfermería

Medicamentos por aplicar con registro de cada dosis (aplicada, omitida o rechazada), toma de signos vitales, consumos de material y camas por limpiar.

Quirófano

Programación con aviso si el quirófano ya está ocupado a esa hora, equipo quirúrgico con sus honorarios, lista de verificación de cirugía segura, tiempos de la cirugía y material usado. Al finalizar, el procedimiento y los honorarios del equipo pasan solos a la cuenta.

Caja y cuenta del paciente

Cada atención lleva su cuenta: habitación por día, procedimientos, cirugía, honorarios, materiales y medicamentos, con la parte que cubre el seguro. Se cobran anticipos, abonos, pagos finales y devoluciones en turnos de caja con cierre; se imprimen recibos y estado de cuenta.

Honorarios médicos

Cada servicio puede llevar el honorario del médico que lo hizo. La caja liquida a cada médico lo pendiente por rango de fechas, genera su factura de proveedor y registra el pago. Cada médico ve solo los suyos.

Botiquines e inventario

Lo que se consume en un área sale del botiquín de esa área y se carga a la cuenta del paciente en el mismo paso. La reposición desde el almacén central se hace con transferencias internas.

Motivo y diagnóstico	Triaje y signos	Notas clínicas	Indicaciones y recetas	Procedimientos	Cirugías	Cuenta	Camas y estancias	Consumos	Visitas	Bitácora
+ Agregar cargo Actualizar días de cama										
Fecha	Tipo	Descripción	Cantidad	Precio	Total	Cubre el seguro	Paga el paciente	Estado		
10/10/2026 09:12:00 a. m.	Habitación / estancia	Sala de recuperación - cam...	1.00	RD\$ 3,500.00	RD\$ 3,500.00	RD\$ 2,450.00	RD\$ 1,050.00	Pendiente de facturar		
10/10/2026 09:10:00 a. m.	Honorario médico	Honorario Anestesiólogo: D...	1.00	RD\$ 12,000.00	RD\$ 12,000.00	RD\$ 8,400.00	RD\$ 3,600.00	Pendiente de facturar		
10/10/2026 09:10:00 a. m.	Honorario médico	Honorario Cirujano: Dr. Ra...	1.00	RD\$ 30,000.00	RD\$ 30,000.00	RD\$ 21,000.00	RD\$ 9,000.00	Pendiente de facturar		
10/10/2026 09:10:00 a. m.	Cirugía	Apendicectomía laparoscó...	1.00	RD\$ 78,000.00	RD\$ 78,000.00	RD\$ 54,600.00	RD\$ 23,400.00	Pendiente de facturar		
					RD\$ 123,500.00	RD\$ 86,450.00	RD\$ 37,050.00			
PAGOS										
Recibo	Fecha	Tipo	Método	Referencia	Monto	Cajero	Estado			
RC-26-000016	10/10/2026 06:10:00 a. m.	Anticipo / depósito	Efectivo		RD\$ 25,000.00	Administrador	Confirmado			
							Total cargos ?	RD\$ 123,500.00		
							Impuestos ?	RD\$ 0.00		
							Cubre el seguro ?	RD\$ 86,450.00		
							A cargo del paciente ?	RD\$ 37,050.00		
							Pagado ?	RD\$ 25,000.00		
							Saldo ?	RD\$ 12,050.00		

Caja y cuenta del paciente. La cuenta del paciente al día: lo que cubre el seguro, lo pagado y el saldo.

Bitácora y visitas

Cada atención guarda, con fecha, hora y usuario, todo lo que pasó (ingreso, camas, notas, dosis, cargos, pagos, facturas, alta), y esa bitácora no se edita ni se borra. También controla la entrada y salida de visitantes por paciente.

Cómo cuida su dinero

- **La cama se cobra sola:** cada noche el sistema calcula los días de habitación de los internados y los carga a la cuenta, según la tarifa de la habitación o de la cama.
- **Lo que se usa se cobra:** la dosis aplicada (si el medicamento está marcado para descontar), el material consumido, el procedimiento realizado y la cirugía finalizada se cargan a la cuenta del paciente sin pasos extra.
- **Nadie se va debiendo:** se puede pedir anticipo al ingresar y activar la opción de no dar egreso con saldo pendiente. La lista *Cuentas de pacientes* muestra las atenciones que deben.
- **Caja que cuadra:** cada cajero trabaja en su turno, con efectivo esperado contra contado y la diferencia a la vista. Se puede exigir turno abierto para cobrar. Un pago no se cambia ni se borra: se anula o se registra una devolución.
- **Paciente y seguro cuadran con la cuenta:** la factura del paciente y la de la aseguradora suman exactamente lo cargado; la cobertura va como descuento en la del paciente.
- **Correcciones con rastro:** para corregir una cuenta ya facturada, *Anular facturación* emite las notas de crédito y devuelve los cargos a pendientes; los pagos quedan a favor del paciente y se aplican a la nueva factura.

Procesos más eficientes

- El ingreso se hace en una sola pantalla: paciente, tipo de atención, cama, seguro y anticipo. Para una cita, el botón *Paciente llegó* abre la atención con el médico de la cita.
- Trasladar es arrastrar al paciente a otra cama: la estancia anterior se cierra con su hora y la cama vieja pasa a limpieza sola.
- *Facturar cuenta* crea y publica en un paso la factura del paciente y la de la ARS, y les aplica los pagos ya recibidos.
- Los honorarios se generan solos; la liquidación del médico carga lo pendiente con un botón.
- El buscador del mapa encuentra a un paciente o una cama por nombre o código y la señala en el plano.



Pida una demostración con sus propios datos

Le mostramos el sistema funcionando con sus productos, sus clientes y su forma de trabajar. Escanee el código con la cámara del celular para escribirnos por WhatsApp, o llámenos.

WhatsApp y teléfono: 829-923-6045

treesys.shop · Lunes a Viernes de 10:00 AM a 4:00 PM

Inventario inteligente con DDMRP

En una clínica, el medicamento que se vence es dinero perdido y el material que falta no puede faltar. DDMRP pone un colchón en los medicamentos y materiales que usted elige y le dice qué reponer en el almacén y, si se configura, en cada botiquín.

Del «muy poco» o el «demasiado» al rango justo. Sin un método, muchos productos terminan en un extremo: muy poco (se agotan y se pierde la venta) o demasiado (dinero parado en el almacén). DDMRP mantiene los productos que usted elige dentro del rango justo, con el semáforo rojo, amarillo y verde.

Indicador	Resultado publicado	Qué implica para usted
Inventario total	30 % a 45 % menos	Menos medicamentos y materiales parados en el almacén y en los botiquines, y menos producto que se vence.
Pedidos a tiempo (nivel de servicio)	97 % a 100 %	El medicamento o el material está cuando el área lo necesita, y se carga a la cuenta del paciente.
Plazo de entrega al cliente	Más de 80 % menos	La reposición del botiquín sale del almacén a tiempo, sin esperar la compra al proveedor.
Costos de urgencia: flete exprés, despachos incompletos, traslados de emergencia y cambios de última hora	Se eliminan en gran parte	Menos compras urgentes a la farmacia de afuera a precio de detalle.
Planificación fácil de entender	Prioridades claras	Quien compra ve qué medicamentos y materiales reponer, en orden y por color (rojo primero), sin contar el almacén a mano.

CÓMO AYUDA EN DINERO

- **Menos vencidos.** Se compra según lo que de verdad se consume, no por cajas grandes que se quedan en el estante.
- **Compras estables al proveedor.** Pedidos parejos ayudan a negociar precio y entrega.
- **Capital libre.** El dinero que no se queda en el almacén sirve para equipos o para la operación.
- **Temporadas preparadas.** Los ajustes de temporada suben el colchón antes de las épocas de más demanda.

Cifras: resultados que publica el Demand Driven Institute en empresas que aplican el método DDMRP. Son referencias de la industria, no una promesa: el resultado depende de cada negocio, de sus datos y de cómo se use. El reabastecimiento DDMRP se instala aparte.

Control, contabilidad y DGII

- **Comprobante en cada factura, aunque el servicio esté exento:** el tipo sale del cliente: consumo (B02 / E32) para el paciente; crédito fiscal (B01 / E31) para la ARS o una empresa con RNC; gubernamental para una entidad del Estado. Si falta un dato (secuencia fiscal, RNC o cédula del cliente), la factura queda en borrador con aviso y el motivo queda anotado.
- **Exento solo lo que es servicio de salud:** *Servicio hospitalario y Consulta médica* salen exentos de ITBIS. Lo que no es servicio médico (alquileres, cafetería, artículos) lleva su ITBIS. El contador puede cambiar el impuesto de cualquier servicio y el sistema respeta lo que él ponga.
- **Honorarios con retenciones:** la factura de proveedor del médico toma las retenciones de compra del servicio *Honorarios médicos*; si se requiere el NCF del médico, queda en borrador hasta completarlo.
- **Todo pago pasa a contabilidad:** cada cobro queda registrado en la caja o el banco que corresponde (efectivo a caja; tarjeta, transferencia, depósito y cheque al banco) y se aplica a sus facturas.
- **Por sede:** en una red de clínicas, cada factura sale con la sede de la atención y sus ingresos van a la cuenta de resultados de esa sede; caja, pagos e inventario también se separan por sede.

Lo que nos distingue

- Pensado para la realidad dominicana: cobertura de ARS con autorización, factura separada a la aseguradora y comprobantes fiscales.
- Lo clínico y lo administrativo van juntos: cada acción con el paciente genera su cargo, su consumo de inventario y su honorario.
- Crece con el negocio: sirve igual a un consultorio de un solo médico que a una red de clínicas con varias sedes, y cada centro usa solo las partes que necesita.
- Mapa de camas visual con el plano real de cada piso o área, no una simple lista.
- Expediente con validez de lo escrito: autoría por médico, notas firmadas con adendas y bitácora que no se borra.

Incluye

- ✓ Mapa de camas con indicadores del día y selector de sede.
- ✓ Editor visual de planos por área, con plantillas de habitaciones.
- ✓ Nuevo ingreso, lista de atenciones y tablero de emergencias.
- ✓ Registro de llegadas en ambulancia y control de visitas.
- ✓ Expediente: notas clínicas, recetas e indicaciones, procedimientos, diagnósticos CIE-10.
- ✓ Enfermería: medicamentos por aplicar, dosis aplicadas, signos vitales y camas por limpiar.
- ✓ Quirófano con calendario de cirugías.
- ✓ Caja: cuentas de pacientes, cargos, pagos, turnos de caja, honorarios y liquidaciones.
- ✓ Inventario: consumos, reposición entre almacenes y existencias.
- ✓ Impresos: receta, recibo de pago, estado de cuenta, cierre de turno, liquidación de honorarios y factura.
- ✓ Bitácora de cada atención.
- ✓ Opcional, aparte: consentimiento informado de la cirugía firmado electrónicamente por el paciente y el cirujano (requiere la aplicación Firma de Odoo Enterprise).

Fuera del alcance: no se conecta con equipos de laboratorio ni de imágenes (los resultados se adjuntan y los cargos se agregan a mano), no envía reclamaciones electrónicas a las ARS, no maneja turnos ni guardias del personal y no reserva citas en línea.

DGII, contabilidad y nómina en la misma plataforma

Facturación electrónica e-CF

Emisión, firma y envío a la DGII, con revisión de cada factura antes de enviarla. **Hacemos con usted el proceso de certificación como emisor electrónico ante la DGII.**

Contabilidad dominicana

Comprobantes NCF por tipo de cliente, asientos automáticos desde cada venta, cobro y pago.

Nómina

Nómina dominicana con TSS, ISR, INFOTEP, regalía y prestaciones.

Lo que recibe su contador cada mes

- ✓ Los formatos **606, 607, 608 y 609**, a partir de lo registrado.
- ✓ El **ITBIS** y las **retenciones** de cada factura, ya separados.
- ✓ Comprobantes **NCF y e-CF** por tipo de cliente.
- ✓ **Asientos automáticos** de cada venta, cobro y pago.
- ✓ **Nómina** con TSS, ISR e INFOTEP, y la autodeterminación de la TSS cuadrada con los recibos.

Le dejamos el sistema funcionando y a su equipo dominándolo

En la nube, sin servidores en su local: se entra desde la PC, la tableta o el celular.

Diagnóstico

Vemos cómo trabaja hoy su negocio: dónde se pierde dinero, qué se hace a mano y qué le pide la DGII.

Puesta en marcha

Configuramos el sistema con sus productos, clientes, cajas y sucursales, y cargamos sus datos.

Le enseñamos

Cada persona aprende lo que le toca: caja, recepción, administración. Los manuales están dentro del mismo sistema.

Siempre a mano

Cuando necesite algo, nos escribe: Lunes a Viernes de 10:00 AM a 4:00 PM. Respuesta en 2 horas laborables si es crítico y en 1 día laborable si no lo es.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si se va el internet?

El sistema está en la nube y trabaja con internet, desde la PC, la tableta o el celular. Con un respaldo sencillo, como los datos del celular o un segundo proveedor, su negocio no se detiene.

¿Cuánto tarda en estar funcionando?

Depende del tamaño del negocio: productos, clientes, cajas y sucursales. Antes de empezar le entregamos un plan con cada paso (configuración, carga de sus datos, capacitación y arranque) y sus fechas.

¿En qué horario dan soporte?

Lunes a Viernes de 10:00 AM a 4:00 PM, por WhatsApp o por teléfono al 829-923-6045.

SOLUCIONES TREESYS POR RUBRO

Restaurantes, cafeterías y tiendas

Repuestos de vehículos

Préstamos y financieras

Gimnasios

Rent-a-car

Lavanderías y tintorerías

Consultorios, clínicas y hospitales

Transporte de pasajeros y envíos

Casas de cambio

Centros de videojuegos

Distribución y fabricación

¿Su rubro no está aquí? Comuníquese con nosotros: hacemos posible su idea.



Pida una demostración con sus propios datos

Le mostramos el sistema funcionando con sus productos, sus clientes y su forma de trabajar. Escanee el código con la cámara del celular para escribirnos por WhatsApp, o llámenos.

WhatsApp y teléfono: 829-923-6045

treesys.shop · Lunes a Viernes de 10:00 AM a 4:00 PM

Odoo es una marca registrada de Odoo S.A. TreeSys es un proveedor independiente y no está afiliado a Odoo S.A.